

**Ausschreibung der Kopier- und Drucksysteme; Vergabe und Abschluss des
Dienstleistungsvertrags**

Gremium	Sitzungstermin	Behandlung	Sitzungsart
Gemeinderat	16.07.2024	Beschlussfassung	öffentlich

I. Sachverhalt

Anfang 2018 wurden die Kopier- und Drucksysteme der Verwaltung über einen Dienstleistungsvertrag an eine externe Firma vergeben. Dies brachte in den letzten Jahren deutliche Ersparnisse, da die Druckkosten und vor allem auch der technische Service bei Störungen darin enthalten waren.

Der Vertrag endete Anfang 2023. Bereits 2021 wurde mit der Firma OfficeOptimizer zusammen an einer Nachfolgeausschreibung gearbeitet. Die Preise auf dem Kopier- und Drucksystem-Markt hatten sich durch die Probleme in den Lieferketten u.A. durch den Ukraine-Konflikt jedoch stark nach oben entwickelt, was eine Ausschreibung und Vergabe der Dienstleistung für dann wieder 5 Jahre unwirtschaftlich machte. Dies führte zu der Entscheidung, den laufenden Vertrag mit zu verlängern und eine neue Ausschreibung erst durchzuführen, wenn sich die Preise wieder auf normales Niveau eingependelt haben.

Die Firma OfficeOptimizer hat in diesem Frühjahr die Kopier- und Drucksysteme der Verwaltung, der Außenstellen und der Schulen ausgeschrieben. Die Angebote wurden gewertet und die zwei Erstplatzierten Firmen zu einer Teststellung aufgefordert. Diese fand von Anfang bis Mitte Juni statt.

Die Preise der beiden Firmen sind nahezu identisch, was vermutlich auf die gleichen Baureihen und Hersteller der Geräte zurückzuführen ist.

Nachdem die monetäre Bewertung kombiniert mit der technischen Bewertung stattgefunden hatte, ergibt sich ein Vergabevorschlag zu Gunsten der Firma Office Products Zeitler GmbH aus Kirchheim/Teck.

II. Beschlussvorschlag

Die Verwaltung wird beauftragt mit der Firma Office Products Zeitler GmbH aus Kirchheim/Teck einen Vertrag mit einer Laufzeit von 60 Monaten zur Lieferung und Bereitstellung von Kopier- und Drucksystemen gemäß Leistungsverzeichnis der Ausschreibung zu schließen.

III. Begründung

Die Vergabe der Kopier- und Drucksysteme an einen externen Dienstleister hat sich in den letzten 6 Jahren sehr bewährt. Neben den reinen Druckkosten wurde auch der Aufwand für Serviceleistung und die Beschaffung von Ersatztoner in diesem Vertrag mit abgewickelt. Dies bedeutet eine deutliche Entlastung der EDV-Abteilung.

Nachdem bei der letzten Ausschreibung wegen unterschiedlicher Laufzeiten die Risographen in der MLRS und der FSS noch nicht berücksichtigt werden konnten, waren diese bei dieser Ausschreibung mit in Leistungsverzeichnis eingeplant. Zwar werden diese Geräte durch jeweils zwei Hochleistungskopierer ersetzt, doch bringt dies für die Gesamtausschreibung nochmal ein deutliches Plus an Druckvolumen und mehr Flexibilität für den Druck in den Schulen.

Aufgrund der hohen Preise, die vor 1 ½ Jahren im Markt bei den Kopier- und Druck-Systemen aufgerufen wurden, haben wir uns dazu entschlossen, die neue Ausschreibung um ein Jahr zu verschieben. Diesen Spielraum gab uns der bestehende Vertrag, da dieser nach Ablauf der 60 Monate Vertragslaufzeit, automatisch Monatsweise verlängert wurde. Die Marktlage hat sich zwischenzeitlich wieder beruhigt und die hohen Preise, so wie die Lieferprobleme, sind nun wieder auf ein normales Niveau zurück gekehrt.

Die Verwaltung führt auch mit den neuen Geräten ein FollowMe-System ein. Ausdrücke werden hierbei zentral auf dem Printserver abgelegt und können an den Kopierern im Verwaltungsnetz, durch Authentifizierung am Kopierer (Chipkarte der Zeiterfassung), abgerufen werden. Ebenfalls wird mit der Anmeldung das Postfach zum Scannen automatisch dem User zugeordnet. Vorteile bringt dieses System auch hinsichtlich der mobilen Arbeit, da die Ausdrücke auch später noch abgerufen werden können. Ein wirtschaftlicher Vorteil ergibt sich ebenfalls aus der Einsparung einzelner Bürodruker, die nur wenig Output hatten. Ein Ausdruck auf einem Kopierer ist von den Druckkosten günstiger, als auf einem kleinen Bürodruker. Die Bürodruker, sofern es möglich ist, werden nur noch schwarz/weiß drucken können. Farbdruke werden, bzw. können auf den zentralen Kopierern, mit FollowMe ausgedruckt werden. Hier werden ebenfalls die Druckkosten verringert.

Die Ausschreibung erfolgte im Frühjahr. Die beiden günstigsten Firmen wurden zu einer Teststellung aller ausgeschriebenen Drucker und Kopierer im Verwaltungsgebäude aufgefordert. Bei dieser Teststellung wurden die Geräte technisch und auf die Bedienerfreundlichkeit getestet. Jeder Mitarbeiter hatte die Möglichkeit, die Geräte zu testen und zu bewerten.

Nach der Auswertung sämtlicher relevanten Kriterien ergibt sich der Vergabevorschlag an Firma Office Products Zeitler GmbH aus Kirchheim/Teck.

Mit der Firma Office Products Zeitler GmbH aus Kirchheim/Teck wird nun ein Vertrag geschlossen über die Lieferung und Bereitstellung aller in der Ausschreibung berücksichtigten Kopier- und Drucksysteme inklusive Verbrauchsmaterialien mit einer Laufzeit von 60 Monaten.

Wegen strenger Vorgaben der VOL kann das Ergebnis der Ausschreibung und die Bieternamen nicht öffentlich genannt werden.

IV. Relevanz Gesamtstädtisches Entwicklungskonzept

V. Haushaltsrechtliche Auswirkungen

Die Druck- und Kopierkosten sind im Haushaltsplan entsprechend berücksichtigt.